



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

20.05.2014г № 3/10

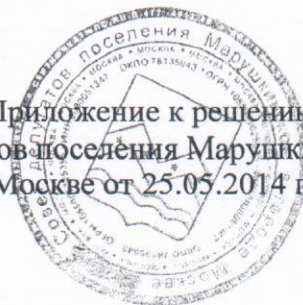
Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве

В целях приведения бюджетных правоотношений, возникших между участниками бюджетного процесса в поселении Марушкинское в городе Москве, в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве", руководствуясь Уставом поселения Марушкинское, Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве **решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве, согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Совета депутатов сельского поселения Марушкинское от 16.08.2011 года № 1/27 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Марушкинское Наро-Фоминского муниципального района Московской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном интернет-сайте администрации поселения Марушкинское.



М.В. Сахарова



ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПОСЕЛЕНИИ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Положение о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Марушкинское в городе Москве регулирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса поселения Марушкинское по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения Марушкинское, утверждению и исполнению бюджета поселения Марушкинское, составлению, рассмотрению и утверждению отчетов об исполнении бюджета поселения Марушкинское, осуществлению муниципального финансового контроля в поселении Марушкинское в городе Москве.

Раздел 1. Организация бюджетного процесса в поселении Марушкинское

1.1. Организация бюджетного процесса в поселении Марушкинское регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

1.2. В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 2. Участники бюджетного процесса

- 2.1. Участниками бюджетного процесса в поселении Марушкинское являются:
- глава поселения Марушкинское (далее - глава поселения);
 - совет депутатов поселения Марушкинское (далее - Совет депутатов);
 - администрация поселения Марушкинское (далее – администрация поселения);
 - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
 - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
 - получатели бюджетных средств.

Раздел 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

3.1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и принимает решения об утверждении бюджета и годового отчета о его исполнении;
- 2) осуществляет финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и определяет полномочия органов, которым поручает

его проведение;

3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Глава поселения:

1) подписывает и обнародует в порядке, установленном действующим законодательством, решения, принятые Советом депутатов;

2) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Марушкинское и настоящим решением.

3.3. Администрация поселения:

1) устанавливает порядок организации работы структурных подразделений Администрации по составлению проекта бюджета поселения Марушкинское с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

3) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов поселения Марушкинское;

4) составляет и представляет в Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнения в бюджет поселения с необходимыми документами и материалами;

5) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

6) устанавливает расходные обязательства поселения Марушкинское и обеспечивает их исполнение;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

8) ведет реестр расходных обязательств;

9) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения Марушкинское на период не менее трех лет;

10) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения Марушкинское на период не менее трех лет;

11) разрабатывает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда и принимает решение о его расходовании;

12) осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом поселения;

13) осуществляет бюджетную, налоговую, инвестиционную и долговую политику поселения;

14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

15) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

16) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

17) утверждает порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств;

18) утверждает порядок разработки среднесрочного финансово плана поселения, разрабатывает и утверждает его;

19) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

20) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

21) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение в Совет депутатов;

22) разрабатывает и утверждает муниципальные программы поселения;

23) устанавливает порядок формирования муниципального задания и его

финансового обеспечения, формирует муниципальное задание;

24) утверждает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, санкционирует оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств;

25) определяет порядок открытия и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса;

26) открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса;

27) определяет порядок составления и ведения кассового плана;

28) составляет и ведет кассовый план;

29) ведет муниципальную долговую книгу поселения Марушкинское;

30) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

31) вносит уточнения и изменения в утвержденный решением о бюджете поселения Марушкинское перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения в случаях изменения состава и (или) функций органов местного самоуправления, а также изменения или дополнения перечня присвоенных кодов бюджетной классификации без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения;

32) создает, при необходимости, подразделение внутреннего финансового контроля;

33) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Администрация поселения, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3.5. Администрация поселения является финансовым органом. Руководителем финансового органа является глава администрации. Полномочия финансового органа исполняет финансово-экономический отдел администрации поселения.

3.6. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и поселения Марушкинское.

Раздел 4. Составление проекта бюджета поселения Марушкинское

4.1. Календарный период, на который составляется и утверждается бюджет поселения Марушкинское (очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период) устанавливается решением Совета депутатов в срок до 1 октября текущего финансового года.

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрацией поселения разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план поселения Марушкинское.

4.2. Порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) устанавливается администрацией поселения.

4.3. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- 1) прогнозе социально-экономического развития поселения Марушкинское и города Москвы;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения Марушкинское;
- 3) муниципальных программах;
- 4) бюджетном послании Президента Российской Федерации.

Раздел 5. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

5.1. Проект решения о бюджете, а также разработанные одновременно с ним документы и материалы представляются главе администрации поселения в срок до 25 октября текущего финансового года.

Глава администрации поселения рассматривает проект бюджета и иные документы и материалы, принимает решение о внесении проекта решения о бюджете в Совет депутатов, не позднее 15 ноября текущего года.

5.2. Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете и формирование окончательного перечня вопросов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов, осуществляются в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний на территории поселения Марушкинское.

5.3. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения Марушкинское за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения Марушкинское за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития поселения Марушкинское;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 8) муниципальные программы.

5.4. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

5.5. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Раздел 6. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения Марушкинское

6.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами города Москвы, муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения Марушкинское (кроме решения о бюджете).

6.2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- 7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- 8) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6.3. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части бюджета поселения Марушкинское создается резервный фонд Администрации в объеме, не превышающем 3 (трех) процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации устанавливается Администрацией поселения.

Раздел 7. Рассмотрение проекта бюджета поселения Марушкинское и его утверждение

7.1. В течение одного дня со дня внесения главой администрации поселения Марушкинское в городе Москве проекта решения о бюджете внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве (далее – бюджет поселения) в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его в бюджетную комиссию для рассмотрения.

7.2. Бюджетная комиссия в течении пяти рабочих дней вносит на заседание Совета депутатов проект решения о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения и назначении публичных слушаний.

7.3. Замечания и предложения по проекту решения о бюджете поселения, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются администрацией поселения. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

В течение семи рабочих дней после проведения публичных слушаний глава администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов уточненный проект решения о бюджете поселения. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения глава администрации представляет протокол проведенных публичных слушаний, заключение на замечания и предложения, поступившие при проведении публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов поселения Марушкинское заслушивает доклад главы администрации (или лица, уполномоченного главой администрации).

7.4. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов поселения Марушкинское не вправе увеличивать (уменьшать) доходы, расходы и дефицит бюджета, если на указанные изменения отсутствуют заключения главы администрации.

7.5. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов поселения Марушкинское может принять одно из следующих решений:

- утвердить бюджет поселения;
- отклонить проект решения о бюджете поселения и направить его главе администрации для доработки.

По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете поселения проводится голосование о его утверждении.

7.6. В случае, если Совет депутатов поселения Марушкинское принимает решение об отклонении проекта решения о бюджете поселения и направлении его главе администрации для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения о бюджете поселения отклоняется, а также содержится предложение главе администрации представить в Совет депутатов поселения Марушкинское доработанный проект решения о бюджете поселения в срок не более семи дней со дня принятия указанного решения.

7.7. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете поселения осуществляется в порядке утвержденным настоящим решением.

7.8. Утвержденное Советом депутатов решение о бюджете и подписанное главой поселения направляется главе администрации для обнародования.

7.9. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, принято Советом депутатов, подписано главой поселения Марушкинское и обнародовано до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года, а также утвержденные указанным решением показатели и характеристики (приложения).

7.10. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган, составляющий и исполняющий бюджет поселения, вправе ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по средствам местного бюджета в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

7.11. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган, составляющий и исполняющий бюджет поселения, организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 7.10 настоящего раздела.

При этом финансовый орган не вправе осуществлять права, непосредственно перечисленные в п. 2 ст. 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.12. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 7.10 и 7.11 настоящего, глава администрации должен в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения внести в Совет депутатов поселения Марушкинское проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения рассматривается Советом депутатов в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня его представления.

Раздел 8. Внесение изменений в решение о бюджете поселения Марушкинское

8.1. В процессе исполнения бюджета поселения в утверждённое решение о бюджете могут вноситься изменения.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения составляет и представляет в Совет депутатов администрация поселения.

В решение о бюджете поселения могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, а также распределение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, если иное не отнесено к компетенции органов исполнительной власти Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.

Раздел 9. Исполнение бюджета поселения Марушкинское

9.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансово-экономический отдел администрации поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

9.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения.

Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансово-экономическим отделом администрации поселения и утверждается главой администрации поселения до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения глава администрации поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

9.3. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

Кассовый план (прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году с распределением по кварталам, а также на очередной месяц с разбивкой по рабочим дням) составляет и ведет финансово-экономический отдел администрации поселения с целью обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств и утверждается главой администрации поселения.

Раздел 10. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчёта об исполнении бюджета поселения Марушкинское

10.1. Бюджетная отчётность поселения составляется финансово-экономическим отделом администрации поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

10.2. Бюджетная отчётность поселения Марушкинское является годовой, отчет об исполнении бюджета - ежеквартальным.

10.3. Отчет об исполнении бюджета поселения Марушкинское за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации до 30 числа месяца, следующего за отчетным, и представляется в Совет депутатов.

10.4. Годовой отчет утверждается решением Совета депутатов поселения Марушкинское.

10.5. Годовой отчёт об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы.

Администрация поселения представляет отчёт об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчёт об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом предоставляются следующие документы:

- проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;
- заключение КСП;
- пояснительная записка;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда.

Отчёт об исполнении бюджета поселения выносится Советом депутатов на публичные слушания не позднее 15 дней с момента получения. Слушания проводятся в соответствии с положением о публичных слушаниях.

10.6. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

10.7. По результатам рассмотрения отчёта Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчёта об исполнении бюджета поселения Марушкинское;
- об отклонении отчёта об исполнении бюджета поселения Марушкинское.

В случае отклонения отчёта об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Годовой отчёт об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел 11. Муниципальный финансовый контроль

11.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

11.2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний, внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации поселения. Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Приложение к решению Совета
депутатов поселения Марушкинское в
городе Москве от 25.05.2014 года № 3/10
(в редакции решения Совета депутатов
от 25.11.2014 г. № 2/16)



ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПОСЕЛЕНИИ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Положение о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Марушкинское в городе Москве регулирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса поселения Марушкинское по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения Марушкинское, утверждению и исполнению бюджета поселения Марушкинское, составлению, рассмотрению и утверждению отчетов об исполнении бюджета поселения Марушкинское, осуществлению муниципального финансового контроля в поселении Марушкинское в городе Москве.

Раздел 1. Организация бюджетного процесса в поселении Марушкинское

1.1. Организация бюджетного процесса в поселении Марушкинское регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

1.2. В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 2. Участники бюджетного процесса

2.1. Участниками бюджетного процесса в поселении Марушкинское являются:

- глава поселения Марушкинское (далее - глава поселения);
- совет депутатов поселения Марушкинское (далее - Совет депутатов);
- администрация поселения Марушкинское (далее – администрация поселения);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Раздел 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

3.1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и принимает решения об утверждении бюджета и годового отчета о его исполнении;
- 2) осуществляет финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным

кодексом Российской Федерации, и определяет полномочия органов, которым поручает его проведение;

23) устанавливает порядок формирования муниципального задания и его финансового обеспечения, формирует муниципальное задание;

24) утверждает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, санкционирует оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств;

25) определяет порядок открытия и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса;

26) открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса;

27) определяет порядок составления и ведения кассового плана;

28) составляет и ведет кассовый план;

29) ведет муниципальную долговую книгу поселения Марушкинское;

30) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

31) вносит уточнения и изменения в утвержденный решением о бюджете поселения Марушкинское перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения в случаях изменения состава и (или) функций органов местного самоуправления, а также изменения или дополнения перечня присвоенных кодов бюджетной классификации без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения;

32) создает, при необходимости, подразделение внутреннего финансового контроля;

33) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Администрация поселения, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3.5. Администрация поселения является финансовым органом. Руководителем финансового органа является глава администрации. Полномочия финансового органа исполняет финансово-экономический отдел администрации поселения.

3.6. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и поселения Марушкинское.

Раздел 4. Составление проекта бюджета поселения Марушкинское

4.1. Календарный период, на который составляется и утверждается бюджет поселения Марушкинское (очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период) устанавливается решением Совета депутатов в срок до 1 октября текущего финансового года.

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрацией поселения разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план поселения Марушкинское.

4.2. Порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) устанавливается администрацией поселения.

- 4.3. Составление проекта бюджета поселения основывается на:
- 1) прогнозе социально-экономического развития поселения Марушкинское и города Москвы;
 - 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения Марушкинское;
 - 3) муниципальных программах;
 - 4) бюджетном послании Президента Российской Федерации.

Раздел 5. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

5.1. Проект решения о бюджете, а также разработанные одновременно с ним документы и материалы представляются главе администрации поселения в срок до 25 октября текущего финансового года.

Глава администрации поселения рассматривает проект бюджета и иные документы и материалы, принимает решение о внесении проекта решения о бюджете в Совет депутатов, не позднее 15 ноября текущего года.

5.2. Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете и формирование окончательного перечня вопросов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов, осуществляются в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний на территории поселения Марушкинское.

5.3. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- 9) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 10) предварительные итоги социально-экономического развития поселения Марушкинское за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения Марушкинское за текущий финансовый год;
- 11) прогноз социально-экономического развития поселения Марушкинское;
- 12) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 13) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 14) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- 15) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 16) муниципальные программы.

5.4. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

5.5. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Раздел 6. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения Марушкинское

6.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами города Москвы, муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения Марушкинское (кроме решения о бюджете).

6.2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- 7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- 8) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 10) поступления доходов по основным источникам.

6.3. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части бюджета поселения Марушкинское создается резервный фонд Администрации в объеме, не превышающем 3 (трех) процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации устанавливается Администрацией поселения.

Раздел 7. Рассмотрение проекта бюджета поселения Марушкинское и его утверждение

7.1. В течение одного дня со дня внесения главой администрации поселения Марушкинское в городе Москве проекта решения о бюджете внутригородского муниципального образования – поселение Марушкинское в городе Москве (далее – бюджет поселения) в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его в бюджетную комиссию для рассмотрения.

7.2. Бюджетная комиссия в течении пяти рабочих дней вносит на заседание Совета депутатов проект решения о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения и назначении публичных слушаний.

7.3. Замечания и предложения по проекту решения о бюджете поселения, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются администрацией поселения. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

В течение семи рабочих дней после проведения публичных слушаний глава администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов уточненный проект решения о бюджете поселения. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения глава администрации представляет протокол проведенных публичных слушаний, заключение на замечания и предложения, поступившие при проведении публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов поселения Марушкинское заслушивает доклад главы администрации (или лица, уполномоченного главой администрации).

7.4. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов поселения Марушкинское не вправе увеличивать (уменьшать) доходы, расходы и дефицит бюджета, если на указанные изменения отсутствуют заключения главы администрации.

7.5. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов поселения Марушкинское может принять одно из следующих решений:

- утвердить бюджет поселения;
- отклонить проект решения о бюджете поселения и направить его главе администрации для доработки.

По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете поселения проводится голосование о его утверждении.

7.6. В случае, если Совет депутатов поселения Марушкинское принимает решение об отклонении проекта решения о бюджете поселения и направлении его главе администрации для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения о бюджете поселения отклоняется, а также содержится предложение главе администрации представить в Совет депутатов поселения Марушкинское доработанный проект решения о бюджете поселения в срок не более семи дней со дня принятия указанного решения.

7.7. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете поселения осуществляется в порядке утвержденным настоящим решением.

7.8. Утвержденное Советом депутатов решение о бюджете и подписанное главой поселения направляется главе администрации для обнародования.

7.9. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, принято Советом депутатов, подписано главой поселения Марушкинское и обнародовано до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года, а также утвержденные указанным решением показатели и характеристики (приложения).

7.10. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган, составляющий и исполняющий бюджет поселения, вправе ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по средствам местного бюджета в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

7.11. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган, составляющий и исполняющий бюджет поселения, организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 7.10 настоящего раздела.

При этом финансовый орган не вправе осуществлять права, непосредственно перечисленные в п. 2 ст. 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.12. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 7.10 и 7.11 настоящего, глава администрации должен в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения внести в Совет депутатов поселения Марушкинское проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения рассматривается Советом депутатов в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня его представления.

Раздел 8. Внесение изменений в решение о бюджете поселения Марушкинское

8.1. В процессе исполнения бюджета поселения в утверждённое решение о бюджете могут вноситься изменения.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения составляет и представляет в Совет депутатов администрация поселения.

В решение о бюджете поселения могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, а также распределение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, если иное не отнесено к компетенции органов исполнительной власти Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.

Раздел 9. Исполнение бюджета поселения Марушкинское

9.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансово-экономический отдел администрации поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

9.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения.

Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансово-экономическим отделом администрации поселения и утверждается главой администрации поселения до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения глава администрации поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

9.3. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

Кассовый план (прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году с распределением по кварталам, а также на очередной месяц с разбивкой по рабочим дням) составляет и ведет финансово-экономический отдел администрации поселения с целью обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств и утверждается главой администрации поселения.

Раздел 10. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчёта об исполнении бюджета поселения Марушкинское

10.1. Бюджетная отчётность поселения составляется финансово-экономическим отделом администрации поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

10.2. Бюджетная отчетность поселения Марушкинское является годовой, отчет об исполнении бюджета - ежеквартальным.

10.3. Отчет об исполнении бюджета поселения Марушкинское за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации до 30 числа месяца, следующего за отчетным, и представляется в Совет депутатов.

10.4. Годовой отчет утверждается решением Совета депутатов поселения Марушкинское.

10.5. Годовой отчёт об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы.

Администрация поселения представляет отчёт об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчёт об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом предоставляются следующие документы:

- проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;
- заключение КСП;
- пояснительная записка;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда.

Отчёт об исполнении бюджета поселения выносится Советом депутатов на публичные слушания не позднее 15 дней с момента получения. Слушания проводятся в соответствии с положением о публичных слушаниях.

10.6. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

- 2) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

10.7. По результатам рассмотрения отчёта Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчёта об исполнении бюджета поселения Марушкинское;
- об отклонении отчёта об исполнении бюджета поселения Марушкинское.

В случае отклонения отчёта об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Годовой отчёт об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел 11. Муниципальный финансовый контроль

11.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

11.2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний, внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации поселения. Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.